1

TERRAVIS STUDIO S.R.L.
Nr. înreg. TS.CSE.1183 / 14.10.2026

Aprobat,
Administrator
Denisa-Marina ION

ION DENISA-MARINA
Digitally signed by ION DENISA-MARINA
Date: 2026.10.14 15:48:57 +03'00'

CAIET DE SARCINI

Achiziție detalii de execuție, furnizare sistem stocare baterii si EMS, lucrări Contract integrat de tip „detalii de execuție – furnizare – execuție – punere în funcțiune”

în cadrul proiectului

„DEZVOLTAREA UNEI CAPACITĂȚI DE STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN CENTRALA ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ (CEF) DOBROSLOVENI 1”

Cod proiect (SMIS) – 339184

Beneficiar	TERRAVIS STUDIO S.R.L.
Cod proiect MySMIS	339184
Titlu proiect	Dezvoltarea unei capacități de stocare a energiei electrice în Centrala Electrică Fotovoltaică (CEF) Dobrosloveni 1
Program de finanțare	Fondul pentru modernizare – Program-cheie 1: SRE și stocarea energiei; Apel PFM/530/PFM_P1/NA; Operațiunea FM_1.2 – Sprijin pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice
Contract de finanțare	nr. 1621/16.06.2026, încheiat cu Ministerul Energiei
Capacitate instalată	Sistem de stocare a energiei electrice în baterii (BESS): capacitate instalată de minimum 21,46 MWh; putere nominală de minimum 6 MW
Locație	Sat Frăsinetu, comuna Dobrosloveni, județul Olt, în incinta CEF Dobrosloveni 1 (acces din DJ641)
Valoare estimată contract (fără TVA)	18.528.198,00 lei, fără TVA.
Tip procedură achiziție	Procedură competitivă, conform Îndrumarului metodologic aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024

2

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Beneficiarul/Achizitorul: **TERRAVIS STUDIO S.R.L.**, persoană juridică română de drept privat, cod fiscal 30743716, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/11366/2012, cu sediul social în Municipiul București, Sos Nordului, nr. 62D, beneficiar privat în sensul Îndrumarului metodologic aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024.
2. Persoana de contact: Rasid Bianca Seila
3. Date de contact: Telefon: 0754 981 257; E-mail: seila.rasid@resterranet.ro.
4. Proiectul: **„Dezvoltarea unei capacități de stocare a energiei electrice în Centrala Electrică Fotovoltaică (CEF) Dobrosloveni 1”**, cod proiect (SMIS) 339184, implementat în baza Contractului de finanțare nr. 1621/16.06.2026, încheiat cu Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare.
5. Adresa de implementare a Proiectului: sat Frăsinetu, comuna Dobrosloveni, județul Olt, pe amplasamentul Centralei Electrice Fotovoltaice (CEF) Dobrosloveni 1, cu acces direct din Drumul Județean DJ641.
6. Sursa de finanțare:
   - **Fondul pentru modernizare** – Program-cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice; Obiectiv specific P1_OS1.5 – Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) conectate la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile; Operațiunea FM_1.2 – Sprijin pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice;
   - **Schema de ajutor de stat:** Schemă de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) cu finanțare din Fondul pentru modernizare;
   - Fonduri proprii ale Beneficiarului.
7. Tipul achiziției: contract de lucrări (contract integrat de tip proiectare – furnizare – execuție – punere în funcțiune), care include cu titlu accesoriu servicii de proiectare (detalii de execuție), verificare tehnică de calitate, asistență tehnică din partea proiectantului, precum și instalarea, testarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului pentru utilizare, în conformitate cu prevederile Îndrumarului metodologic aprobat prin Ordinul ME nr. 1.561/2024.
8. Obiectul achiziției: atribuirea unui contract în sistem „la cheie” pentru realizarea sistemului de stocare a energiei electrice în baterii (BESS) cu EMS, în cadrul obiectivului de investiții menționat la pct. 4, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și Anexele acestuia.
9. Termen de execuție: toate activitățile aferente Contractului (inclusiv elaborarea detaliilor de execuție, livrarea echipamentelor, execuția lucrărilor, montajul, probele tehnologice și testele, punerea în funcțiune a sistemului BESS și instruirea personalului Beneficiarului) vor fi realizate într-un termen de maximum 10 luni calendaristice de la data semnării contractului de achiziție.
10. Valoarea estimată a achiziției: **18.528.198,00 lei, fără TVA**.
11. **Calendarul procedurii:**
    - Termen-limită de primire a solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici (prin e-mail): **22.10.2026, ora [16:00]**;
    - Termen-limită de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificare (prin publicare pe website-ul propriu al Beneficiarului): **26.10.2026**, cu respectarea termenului de minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor;
    - Interval de timp recomandat pentru vizitarea amplasamentului: de la data publicării anunțului de participare până la 22.10.2026, între orele [09:00 – 15:00], cu anunțarea prealabilă a Beneficiarului cu minimum 2 (două) zile lucrătoare, prin transmiterea unei solicitări pe e-mail;
    - Termen-limită de depunere a ofertelor: **30.10.2026, ora [16:00]**;
    - Data și ora deschiderii ofertelor: 30.10.2026, ora 16:01;
    - **Perioada de valabilitate a ofertelor: minimum 120 de zile de la termenul-limită de depunere.**
12. **Clarificări:**

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție, până la termenul-limită indicat la pct. 11. Beneficiarul nu este obligat să răspundă solicitărilor de clarificare transmise după acest termen.
- Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, prin publicare pe website-ul propriu al Beneficiarului; ulterior publicării, răspunsurile pot fi transmise și prin e-mail operatorilor economici care au adresat solicitările.
- În situația în care, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care conduc la modificări/ajustări ale Caietului de sarcini, Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, cu informarea concomitentă a tuturor operatorilor economici interesați, pe website-ul propriu.
- În cazul în care apreciază necesar, Beneficiarul/comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la conținutul ofertelor depuse, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul prevăzut în solicitare. În cazul în care ofertantul nu răspunde în termen sau răspunsul este neconcludent, oferta poate fi respinsă.

Contractul se va semna pe baza draftului de contract publicat împreună cu prezentul Caiet de sarcini (cu luarea în considerare a clarificărilor aduse la cunoștința tuturor ofertanților pe perioada derulării procedurii de atribuire).

Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit (maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației) pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, Beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea în consecință a raportului procedurii de achiziție.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din documentația de atribuire, respectiv din documentele integrante ale acesteia.

13. **Situații în care Achizitorul poate anula procedura:**

Descrierea obiectivului de investiții din Proiectul Tehnic are la bază optimizarea soluției tehnice aprobate prin Cererea de finanțare. Optimizarea este fundamentată prin Memoriul tehnic justificativ elaborat de proiectant, care a fost transmis finanțatorului spre acceptare.

Achizitorul are dreptul dea anula procedura de achiziție în oricare dintre situațiile de mai jos:

a) Ministerul Energiei comunică refuzul acceptării;

b) acceptarea este condiționată de modificări tehnice care schimbă cerințele din Caietul de sarcini sau din Anexele acestuia.

c) răspunsul Ministerului nu se primește până la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor (inclusiv o eventuală prelungire acceptată de ofertanți), iar ofertantul declarat câștigător nu își prelungește valabilitatea ofertei.

Dacă răspunsul Ministerului nu a sosit cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea valabilității ofertelor, Beneficiarul poate solicita în scris ofertanților prelungirea valabilității ofertelor. Prelungirea se face fără modificarea prețului sau a celorlalte elemente ale ofertei.

II. VIZITA LA AMPLASAMENT

Vizita la amplasament este recomandată în vederea elaborării unei oferte complete și corecte, având în vedere că sistemul BESS va fi integrat într-o centrală electrică fotovoltaică existentă și funcțională (CEF Dobrosloveni 1), cu interfețe tehnice obligatorii cu echipamentele existente.

Orice operator economic interesat are dreptul și este încurajat să viziteze amplasamentul în perioada de elaborare a ofertei, prin transmiterea unei solicitări scrise, în conformitate cu următoarele condiții:

- vizitele la amplasament vor fi organizate în intervalul de timp comunicat de Beneficiar, astfel încât ofertanții să poată formula eventuale solicitări de clarificare în termenul prevăzut în documentația de atribuire;
- vizitele se vor desfășura individual, pentru fiecare ofertant;
- ofertanții vor transmite solicitarea de vizitare cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data propusă, la datele de contact indicate în prezenta documentație, cu comunicarea prealabilă a numelui, prenumelui și funcției persoanelor participante (maximum 4 persoane per ofertant, cu excepția cazului în care Beneficiarul aprobă altfel în mod expres);
- accesul în incinta CEF Dobrosloveni 1 se realizează numai cu respectarea strictă a regulilor de securitate și sănătate în muncă aplicabile unei instalații electrice în funcțiune; participanții sunt obligați să dețină și să utilizeze echipament individual de protecție adecvat (minimum: cască de protecție, încălțăminte de protecție, vestă reflectorizantă);
- fiecare participant va prezenta un document de identitate valabil pentru accesul în incintă;
- toate costurile asociate participării la vizita amplasamentului vor fi suportate de ofertanți;
- în timpul vizitei, ofertanții vor putea adresa întrebări de natură tehnică; orice solicitări oficiale de clarificare vor fi transmise ulterior, în scris, conform procedurii stabilite.

În cadrul vizitei, ofertanții au obligația de a analiza condițiile din amplasament, de a colecta informațiile relevante (inclusiv condiții de mediu, de acces, interfețele cu instalațiile existente ale CEF – în special invertoarele bidirecționale existente, traseele de cabluri și infrastructura de comunicații) și de a evalua toate aspectele necesare pentru întocmirea unei oferte complete.

Vizita la amplasament nu este obligatorie, însă este recomandată. **Ofertantul va declara în cadrul propunerii tehnice că a analizat amplasamentul și condițiile specifice acestuia și că a luat în considerare toate informațiile relevante pentru elaborarea ofertei. Ulterior depunerii ofertei, nu vor fi acceptate solicitări de ajustare a prețului sau a termenelor bazate pe necunoașterea condițiilor din amplasament.**

III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile **Ordinului ministrului energiei nr. 1.561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1133/13.11.2024.

La elaborarea documentației tehnice și la executarea contractului sunt aplicabile, fără a se limita la acestea, următoarele acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 și reglementările tehnice ANRE aplicabile;

Ofertanții au obligația de a verifica toate modificările și completările aduse actelor normative menționate și poartă întreaga răspundere pentru cunoașterea și raportarea la prevederile în vigoare ale acestora.

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

A. Date privind obiectivul de investiții

Denumirea investiției: **„Dezvoltarea unei capacități de stocare a energiei electrice în Centrala Electrică Fotovoltaică (CEF) Dobrosloveni 1", cod proiect (SMIS) 339184.**
Titularul investiției: **TERRAVIS STUDIO S.R.L.**

B. Contextul realizării achiziției

Proiectul se înscrie în direcțiile strategice stabilite la nivel european și național (PNIESC 2021–2030, Pactul Ecologic European, REPowerEU), contribuind la atingerea obiectivelor de decarbonare, de integrare a surselor regenerabile de energie și de asigurare a stabilității rețelei electrice, în cadrul Fondului pentru modernizare – Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) conectate la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile, prin dezvoltarea unei capacități de stocare a energiei electrice în cadrul Centralei Electrice Fotovoltaice (CEF) Dobrosloveni 1, în vederea atingerii obiectivelor din cadrul Fondului pentru modernizare – Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, ale Pactului Ecologic European și ale țintelor stabilite în cadrul PNIESC privind utilizarea energiei din surse regenerabile, în contextul integrării energiei regenerabile și al asigurării stabilității rețelei.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- I.1. Realizarea unei capacități operaționale suplimentare instalate în sisteme de stocare a energiei electrice (baterii) de 21,46 MWh, conectată direct la instalația existentă de producere a energiei din surse regenerabile (CEF Dobrosloveni 1).

Indicatorii de realizare și de rezultat ai proiectului (program):

- FMC04 – Capacitatea nou instalată de stocare a energiei electrice: **21,46 MWh** (indicator de realizare);
- FMC03 – Energia absorbită anual de instalația de stocare, de cel puțin 75% din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată direct: **75%** (indicator de rezultat).

Atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat asumați prin Contractul de finanțare constituie o cerință esențială a proiectului; soluția tehnică ofertată și implementată trebuie să asigure îndeplinirea integrală a acestora.

C. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea unui contract integrat, în sistem „la cheie", pentru realizarea unei capacități de stocare a energiei electrice în baterii electrochimice (BESS), cu o capacitate instalată de minimum 21,46 MWh și o putere nominală de minimum 6 MW, integrată în Centrala Electrică Fotovoltaică (CEF) Dobrosloveni 1 existentă, împreună cu sistemul de management al energiei (EMS), conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și Anexele acestuia.

Contractul include următoarele componente principale:

- **Componenta 1 – Servicii de proiectare și asistență tehnică:** elaborarea detaliilor de execuție (DDE) pe baza Proiectului Tehnic, pus la dispoziție de Beneficiar, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește conținutul-cadru al părților scrise și desenate și al listelor de cantități de lucrări; verificarea tehnică de calitate a detaliilor de execuție de către verificatori de proiecte atestați, în condițiile Legii nr. 10/1995;

asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și la fazele determinante;

– **Studii pentru elaborarea detaliilor de execuție:**
  - în cazul în care consideră că este necesar, contractantul poate realiza o ridicare topografică suplimentară față de cea pusă la dispoziție de către Beneficiar;
  - alte studii necesare pentru realizarea investiției la această fază (altele decât cele obținute de către Beneficiar și anexate caietului de sarcini);
– **Elaborarea documentației tehnice pentru Arhitectura SCADA EMS/DMS atat cu Operatorul de Distributie cat si Operatorul de Transport**
– **Elaborarea detaliilor de execuție.**
  - memoriu tehnic;
  - memorii tehnice pe specialități;
  - breviare de calcul;
  - caiete de sarcini;
  - liste cu cantitati de lucrari care vor cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si vor contine:
  - centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv de investitie (Formularul F 1);
  - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularul F2);
  - listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (Formularul F3);
  - listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (Formularul F4);
  - fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (Formularul F5);
  - graficul general de realizare a investitiei (Formularul F6);
  - partile desenate.

Avand in vedere complexitatea si variabilitatea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor furnizate de producatorii de baterii, invertoare si transformatoare, Antreprenorul va avea responsabilitatea de a asigura, atat in etapa de proiectare si elaborare a detaliilor de executie, cat si pe parcursul executiei lucrarilor, integrarea completa si corecta a tuturor echipamentelor si subsistemelor aferente sistemului de stocare.

Proiectarea si execuția vor fi realizate astfel incat sa fie asigurate compatibilitatea si interoperabilitatea echipamentelor, functionarea in regimurile de operare prevazute, precum si respectarea cerintelor privind siguranta in exploatare, protectia la suprasarcina si scurtcircuit, protectia la supratensiuni si supracurenti, selectivitatea si coordonarea protectiilor, precum si protectia impotriva incendiilor si a propagarii unui eveniment termic intre modulele si echipamentele sistemului.

Solutia tehnica va tine cont de toate solicitarile electrice, termice si mecanice rezultate din regimurile normale si anormale de functionare, inclusiv curenti de incarcare/descarcare, curenti de scurtcircuit, cicluri termice, dilatari, vibratii si alte solicitari specifice echipamentelor. In acest sens, toate echipamentele, instalatiile si elementele constructive aferente sistemului vor fi dimensionate, instalate, protejate si integrate corespunzator, astfel incat sa fie asigurate nivelurile de siguranta, fiabilitate si performanta prevazute prin proiect si prin documentatia tehnica a producatorilor.

Pe parcursul executiei, Antreprenorul va asigura respectarea intocmai a solutiei tehnice aprobate, a instructiunilor producatorilor si a cerintelor aplicabile privind prevenirea si limitarea riscurilor de incendiu, inclusiv a masurilor de detectie, alarmare, monitorizare si, dupa caz, stingere si limitare a propagarii incendiului. Orice modificare a configuratiei, parametrilor sau modului de integrare a echipamentelor va fi verificata din punct de vedere al impactului asupra sigurantei si performantei intregului sistem si va fi supusa aprobarii conform procedurilor aplicabile.

Sistemul final executat va constitui un ansamblu functional integrat, pentru care Antreprenorul va demonstra, prin verificarile, testele si punerea in functiune prevazute in documentatie, respectarea cerintelor de performanta, siguranta si disponibilitate stabilite pentru sistemul de stocare.

– **Acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului:**
- asistență pe perioada de execuție a lucrărilor;
- participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (inclusiv participarea la recepția la terminarea lucrărilor);
- participarea la recepția finală.

– **Elaborarea documentației as built pentru următoarele specialități/obiecte de investiții:**
- arhitectură;
- structură;
- instalații electrice de joasă și medie tensiune;

– **Elaborarea instrucțiunilor de exploatare și întreținere (inclusiv lista principalelor piese de schimb, cu duratele normate de exploatare).**

– Întocmirea cărții tehnice a construcției, care cuprinde documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției. Cartea tehnică se întocmește, astfel:
- documentația privind proiectarea și documentația privind execuția, la recepția la terminarea lucrărilor;
- documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției la recepția finală a lucrărilor de construcții.

– **Componenta 2 – Furnizare, lucrări și punere în funcțiune:** furnizarea sistemului de stocare a energiei electrice în baterii (BESS) și a sistemului de management al energiei (EMS), inclusiv transportul, montajul și integrarea în instalațiile existente ale CEF Dobrosloveni 1; execuția lucrărilor de construcții și instalații, inclusiv organizarea de șantier; efectuarea probelor tehnologice și a testelor; punerea în funcțiune; instruirea personalului Beneficiarului pentru utilizare.

Componenta 2.1. - Furnizarea echipamentelor, utilajelor și materialelor
Face obiectul contractului furnizarea tuturor echipamentelor, utilajelor și materialelor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului, inclusiv transportul acestora la adresa de implementare a Proiectului, respectiv Dobrosloveni judetul Olt.
Echipamentele sunt descrise in Proiectele Tehnice puse la dispozitie, respectiv arhitectură, structură, instalații electrice de joasă și medie tensiune. Instalarea/montarea/asamblarea/punerea in opera, inclusiv accesorii, echipamente secundare si materiale in conformitate cu specificatiile tehnice ale furnizorului ales, vor fi descrise in faza de Elaborare a detaliilor de execuție iar costurile asociate vor fi estimate și incluse în oferta financiară.

Face obiectul contractului furnizarea echipamentelor, utilajelor și materialelor pentru realizarea obiectivului de investiții, incluzând (enumerare exemplificativă, nu limitativă):
– Sistemul de baterii electrochimice;
– Sistemul de invertoare centrale pentru stocare cu Transformator de Medie Tensiune;
– Sistemele SCADA;
– Sistemele de management al energiei (EMS);
– Sistemele de management al bateriilor (BMS);
– Power plant controller hybrid (PPC Hybrid);
– Power plant controller pentru BESS;
– Sistemele de încălzire, ventilație și climatizare (HVAC);
– Sistemele de detecție și stingere a incendiilor;
– Sursele de alimentare auxiliare;

- Sistemul de scanare termică;
- Sistemul de comunicații;
- Sistemul de monitorizare și control;
- Traseul de fibră optică pozat în tub PVC;
- Trasee de Cabluri de Medie Tensiune;
- Toate materialele auxiliare necesare pentru interconectarea componentelor enumerate mai sus;

Componenta 2.2. - Executarea lucrărilor de construcții si Punere in Funcțiune

Face obiectul contractului executarea lucrărilor de construcții necesare pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului. Lucrările de construcții ce trebuie executate includ (enumerare exemplificativă, nu limitativă):

a) amenajarea terenului;

b) amenajările pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;

c) lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Contractantul are obligația să efectueze lucrările provizorii, să amenajeze depozitele de materiale, să construiască magazii sau adăposturi (toate acestea enumerate, cu titlu exemplificativ, și dacă este cazul) pe cheltuiala sa proprie;

e) lucrările de construcții și instalații aferente montării, instalării și/sau punerii în operă echipamentelor, utilajelor și materialelor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la echipamentele menționate la componenta 2.1.

Contractantul are obligația să elaboreze toate planurile și documentațiile necesare, conform legii, pentru organizarea, execuția și/sau supravegherea lucrărilor de construcții;

f) lucrările de construcții și instalații aferente punerii în funcțiune a obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.

Contractantul are obligația de a executa lucrările de construcții necesare pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului, în conformitate cu Documentațiile tehnice puse la dispoziție de Beneficiar (anexate la caietul de sarcini):

(i) Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA UNEI CAPACITĂȚI DE STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN CENTRALA ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ CEF DOBROSLOVENI 1” - specialitatea arhitectură;

(ii) Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA UNEI CAPACITĂȚI DE STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN CENTRALA ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ CEF DOBROSLOVENI 1” - specialitatea structură;

(iii) Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA UNEI CAPACITĂȚI DE STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN CENTRALA ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ CEF DOBROSLOVENI 1” - specialitatea instalații electrice de joasă și medie tensiune;

g) Documentațiile de proiectare și detaliile de execuție ce vor fi elaborate în execuția contractului, în forma recepționată și acceptată de Beneficiar.

Menționam ca instalarea/montarea/asamblarea/punerea in opera, inclusiv a accesoriilor, echipamentelor secundare si materiale in conformitate cu specificațiile tehnice ale furnizorului ales vor fi descrise in faza de Elaborare a detaliilor de execuție iar costurile asociate vor fi estimate și incluse în oferta financiară.

Pentru orice modificare apărută pe parcursul execuției lucrărilor se va adresa și va solicita aprobarea proiectantului și a Beneficiarului, respectiv a dirigintelui de șantier desemnat de Beneficiar (denumit în continuare Dirigintele de Șantier).

Contractantul are obligația de a ține un jurnal de evidență a activității zilnice de șantier, pe care i-l va prezenta Dirigintelui de Șantier, la cerere. Jurnalul va cuprinde cel puțin: personalul utilizat, defalcat pe meserii, ore om lucrate; utilajele/echipamentele mobilizate și utilizate, ore utilaje/echipamente lucrate; condițiile meteorologice etc.

Contractantul are obligația de a executa și monta panourile pentru șantierul aflat in construcție (conform prevederilor legale in domeniu) și de a-l demonta la finalizarea lucrărilor.

Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de proiectant, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, din vina contractantului, acesta are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către Dirigintele de Șantier sau proiectant, contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
Contractantul are obligația să ia toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cat acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și preluate de către Beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.
Pe durata execuției lucrărilor de construcții, contractantul are obligația să asigure alimentarea cu energie electrică.
Contractantul are obligația de a dezafecta lucrările provizorii pentru drumurile și platformele tehnologice aferente organizării de șantier.
Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/proprietăților publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru, contractantul are obligația să ia toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia. De asemenea, pe durata execuției lucrărilor de construcții, contractantul are obligația să asigure paza șantierului și a materialelor, echipamentelor și utilajelor din șantier, conform obligațiilor prevăzute prin Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc. care urmează a fi puse in operă, de la data semnării contractului până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, Contractantul are următoarele obligații:
- să evite, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- să depoziteze în locuri adecvate sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, materiale aflate în surplus pe șantier;
- să adune și să îndepărteze de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Contractantul suportă toate costurile și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, contractantul are obligația să obțină, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilitați suplimentare din afara șantierului care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor, precum și cele legate de ocuparea temporară a terenurilor.
Contractantul transmite Dirigintelui de Șantier și Beneficiarului estimări provizorii ale plăților aferente situațiilor de lucrări până în data de 28 a lunii pentru luna următoare. Prima estimare va fi transmisă în termen de 15 de zile de la data de începere a lucrărilor. Estimările vor fi transmise lunar în scopul asigurării cash-flow-ului și planificării plaților de către Beneficiar.
Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în cartea tehnică a construcției.
Toate documentele referitoare la construcție vor fi accesibile Dirigintelui de Șantier și prezentate spre verificare la cererea Beneficiarului/organelor de control.
Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor, parte din cartea tehnică a construcției, se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, și se predă într-o formă adecvată, fără a percepe costuri suplimentare, și conține cel puțin: planuri de execuție, planuri actualizate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale, verificări și teste conform programului de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru principalele materialele puse în operă, dispoziții de șantier, documente

anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru cartea tehnică.
Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile HG nr. 51/1996, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv condiționat de punerea în funcțiune (PIF) a sistemului realizat, în raport cu Operatorul de Distribuție.

Descrierea tehnică detaliată a obiectului achiziției (cerințele tehnice minime obligatorii privind sistemul BESS, sistemul EMS, interfețele cu instalațiile existente ale CEF, arhitectura de monitorizare și comunicații, criteriile de testare și acceptanță) face obiectul **Anexelor** la prezentul Caiet de sarcini.

Responsabilități:
Contractantul va fi responsabil pentru elaborarea detaliilor de execuție, furnizarea echipamentelor, execuția lucrărilor, realizarea tuturor studiilor și documentațiilor aferente Anexei 4 – Documentația tehnică pentru unități generatoare de categorie C și Anexei 5 – Documentația care atestă realizarea lucrărilor premergătoare punerii sub tensiune pentru începerea perioadei de probă pentru unități generatoare de categorie C, conform prevederilor Ordinului ANRE nr. 51/2019 pentru aprobarea Procedurii de notificare pentru racordarea unităților generatoare și de verificare a conformității unităților generatoare cu cerințele tehnice privind racordarea unităților generatoare la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va fi, de asemenea, responsabil pentru efectuarea tuturor probelor, verificărilor și testelor necesare, precum și pentru elaborarea Raportului de teste, conform cerințelor aplicabile prevăzute de Ordinul ANRE nr. 51/2019, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv pentru asigurarea documentelor și înregistrărilor necesare demonstrării conformității unității generatoare.

Responsabilitățile Contractantului vor include, de asemenea, punerea în funcțiune a instalațiilor, instruirea personalului Beneficiarului și obținerea tuturor avizelor, acordurilor și aprobărilor necesare implementării lucrărilor și punerii în funcțiune, aflate în sarcina sa conform documentației de atribuire și legislației aplicabile, cu excepția celor deja obținute de Beneficiar și puse la dispoziția ofertanților.

Beneficiarul va asigura:
- dreptul de utilizare a terenului și accesul la amplasament;
- documentațiile existente (Proiectul Tehnic, Studiul de fezabilitate, studiile de teren, avizele și acordurile deja obținute), conform Anexelor la prezentul Caiet de sarcini;
- accesul la instalațiile existente ale CEF Dobrosloveni 1, în măsura necesară integrării sistemului BESS;

Valoarea estimată a achiziției este de 18.528.198,00 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare, structurată astfel:

Denumire	**Valoare estimată (lei, fără TVA)**
Componenta 1 – Elaborare detalii de execuție, verificare tehnică de calitate a detaliilor de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului	79.374,00
Componenta 2 – Furnizare sistem BESS și EMS, lucrări de construcții și montaj, organizare de șantier, probe tehnologice și teste, punere în funcțiune, instruire personal	18.448.824,00

TOTAL	**18.528.198,00**

Perioada de garanție acordată lucrărilor și echipamentelor inclusiv mentenanța acestora pe perioada de garanție precum și obligațiile aferente remedierii în perioada de garanție, este inclusă în prețul ofertat.

Valoarea propunerii financiare nu poate depăși, de regulă, valoarea totală estimată a achiziției, astfel cum a fost comunicată prin documentația de atribuire. Prin excepție, în conformitate cu pct. 6.3 alin. (15) din Îndrumarul metodologic aprobat prin Ordinul ME nr. 1.561/2024, Beneficiarul poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată, prin asumarea în mod expres, în raportul procedurii de achiziție, a faptului că diferența de preț va fi suportată de către Beneficiar, în integralitatea sa, din bugetul propriu sau din alte surse de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific.
În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului, Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertantului clarificări și justificări privind modul de fundamentare a prețului ofertat (inclusiv, dar fără a se limita la: soluțiile tehnice adoptate, condițiile de aprovizionare, originalitatea soluției propuse). Oferta poate fi respinsă în situația în care justificările prezentate nu sunt concludente sau nu demonstrează caracterul sustenabil al prețului.

Ajustarea prețului Contractului: prețul contractului rămâne ferm și nerevizuibil pe toată durata Contractului. Propunerea financiară va fi întocmită conform Formularului nr. 14, incluzând detalierea acesteia pe liniile Devizului general, conform HG nr. 907/2016 și Lista de cantități anexate.

D. Durata contractului
Durata contractului este de maximum 10 luni calendaristice de la data semnării Contractului, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor și echipamentelor.

E. Condiții de plată
Condițiile de plată aplicabile Contractului sunt cele stipulate în proiectul de contract, parte integrantă a documentației de atribuire.

V. CRITERII ȘI CERINȚE DE CALIFICARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să îndeplinească criteriile de calificare solicitate mai jos. Ofertele depuse de ofertanții care nu îndeplinesc criteriile de calificare vor fi respinse și nu vor face obiectul evaluării tehnice și financiare.

a. Situația ofertantului – criterii de excludere

Ofertanții și, dacă este cazul, membrii asocierii nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

i. neîndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, în țara în care ofertantul își are rezidența;
ii. condamnări definitive în ultimii 5 ani pentru infracțiuni precum corupție, fraudă, spălare de bani, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene sau alte infracțiuni relevante;
iii. stare de insolvență, faliment, lichidare, supraveghere judiciară, încetarea sau suspendarea activității;
iv. abateri profesionale grave care pot pune în discuție integritatea operatorului economic;
v. includerea pe liste de sancțiuni internaționale sau pe liste de excludere ale instituțiilor financiare internaționale.

Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin completarea **Declarației pe propria răspundere privind eligibilitatea – Formularul nr.** 4 În cazul unei asocieri, declarația se va prezenta pentru fiecare membru al asocierii.

Pentru demonstrarea situației de la lit. i) ofertantul va prezenta, următoarele documente, valabile la data limită de depunere a ofertelor:

- certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială se află sediul social al operatorului economic.

Nu constituie motiv de excludere:

- obligatiile restante a căror valoare cumulată nu depășește 10.000 lei, separat pentru fiecare categorie de buget;
- obligațiile pentru care s-a acordat o înlesnire la plată (eșalonare, amânare), cu respectarea condițiilor acesteia;
- obligațiile stinse până la data-limită de depunere a ofertelor, dovedite cu documente de plată.

În cazul unei asocieri, documentele se prezintă pentru fiecare asociat. Cerința nu se aplică și subcontractanților, dacă există.
Pentru ofertanții străini se solicită documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

b. Conflictul de interese și beneficiarii reali

b.1. Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții acestora nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în modelul de declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, anexat documentației de atribuire. Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin completarea **Declarației privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 5**.

b.2. Documente și informații cu privire la beneficiarii reali. Anterior semnării contractului de achiziție, ofertantul declarat câștigător are obligația să comunice Beneficiarului datele privind beneficiarul real, în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- în cazul ofertantului ai cărui acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României: extras de la Oficiul Național al Registrului Comerțului privind datele înscrise în Registrul Beneficiarilor Reali;
- în cazul ofertantului care are în structura acționariatului entități juridice străine: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, cuprinzând datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii);
- în cazul ofertantului străin înregistrat în afara României: documente justificative eliberate de autoritatea responsabilă din țara ofertantului, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în cadrul ofertei declarate câștigătoare sunt nominalizați subcontractanți, fiecare subcontractant trebuie să furnizeze Beneficiarului informațiile și documentele cu privire la beneficiarii săi reali, conform precizărilor de mai sus.

c. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertanți și, dacă este cazul, subcontractanți) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- pentru persoanele juridice române: Certificatul constatator emis de ONRC, cu informații reale/actuale la data depunerii ofertei (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a ofertelor);
- pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență, aflate în termen de valabilitate, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative vor fi transmise, după caz, de către toți operatorii economici participanți la procedură, indiferent de calitatea lor în cadrul procedurii (ofertant, membru în asociere sau subcontractant).

d. Asocierea de operatori economici

În situația în care ofertantul este format dintr-o asociere, ofertantul are obligația de a prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 6), semnat de toți membrii asocierii, care va include cel puțin:

- indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare, și nominalizarea liderului asocierii;
- împuternicirea liderului asocierii de a semna oferta, formularele și declarațiile aferente în numele și pe seama asocierii și a membrilor acesteia, de a comunica cu Beneficiarul pe durata procedurii, de a semna contractul și de a încasa plățile aferente contractului, cu indicarea contului bancar;
- părțile din contract pe care urmează să le execute fiecare membru al asocierii;
- răspunderea solidară a membrilor asocierii față de Beneficiar pentru executarea integrală a contractului;

Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii și nici de a cesiona acordul de asociere fără acordul Beneficiarului. Capacitatea profesională, tehnică și economică se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

e. Capacitatea financiară

Ofertantul trebuie să demonstreze că are o situație economică și financiară stabilă, care să-i permită să realizeze execuția contractului până la încasarea plăților și să-și îndeplinească obligațiile pe termen lung asumate prin contract. Cerințele sunt stabilite în temeiul pct. 6.1 alin. (12)–(14) din Îndrumarul metodologic aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024 și sunt proporționale cu valoarea, durata și complexitatea contractului.

Cerința nr. 1 – Cifra de afaceri medie anuală

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului în ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie de cel puțin 35.000.000 lei. Valorile exprimate în altă monedă se convertesc în lei la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

Cerința nr. 2 – Indicatori financiari
Pe baza situațiilor financiare aferente exercițiului 2025, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele niveluri minime:

Indicator	Mod de calcul	Prag
Rata lichidității curente	Active curente / Datorii curente	≥ 1
Gradul de îndatorare	Datorii totale (datorii pe termen scurt și lung)/ Capitaluri proprii	≤ 3,5
Capitaluri proprii	conform bilanțului	> 0 lei

În cazul unei asocieri, Cerința nr. 1 poate fi îndeplinită prin cumularea cifrelor de afaceri ale membrilor asocierii, iar Cerința nr. 2 se îndeplinește de fiecare membru. Cifra de afaceri și indicatorii subcontractanților nu se iau în calcul.

Ofertantul va furniza documente justificative din care să reiasă elementele necesare pentru confirmarea cerințelor: bilanțuri contabile/extrase de bilanț/rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul va completa Formularul nr. 7 (Declarație privind cifra de afaceri medie anuală și indicatorii financiari).
Ofertanții străini vor prezenta situațiile financiare anuale sau documentele echivalente întocmite potrivit legislației din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română. Indicatorii se calculează pe baza elementelor corespondente din aceste documente, iar valorile exprimate în altă monedă se convertesc în lei la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

f. Capacitatea tehnică și/sau profesională – experiența similară
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze că, în ultimii 5 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), au finalizat și recepționat lucrări similare constând în proiectarea și execuția (inclusiv în regim EPC/„la cheie") sau execuția de sistem(e) de stocare a energiei electrice în baterii (BESS), în cadrul a cel mult 5 contracte, a căror capacitate instalată cumulată este de minimum 5MWh.

Contractele declarate ca similare trebuie să fi avut ca obiect cel puțin următoarele componente esențiale:
- furnizarea echipamentelor principale ale sistemului de stocare (module/containere de baterii, sisteme de conversie, sisteme de management);
- execuția lucrărilor de montaj și a lucrărilor electrice de integrare aferente;
- testarea, punerea în funcțiune și recepția sistemului de stocare.

În cazul asocierii, cerințele pot fi îndeplinite cumulat de membrii asocierii, cu respectarea numărului maxim de contracte stabilit.
În cazul în care ofertantul invocă un contract executat în cadrul unei asocieri de operatori economici, la îndeplinirea cerinței se ia în considerare numai partea executată efectiv de acesta, respectiv capacitatea nominală (MWh) corespunzătoare acestei părți. Partea executată se demonstrează prin documente justificative relevante, precum acordul de asociere, situații de lucrări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente din care să rezulte în mod clar partea executată de ofertant. Dacă documentele nu permit identificarea directă a capacității aferente părții executate de ofertant, aceasta se determină proporțional cu ponderea valorică a acestei părți în valoarea totală a contractului.

Nu se acceptă îndeplinirea cerinței privind experiența similară prin intermediul subcontractanților.

Susținerea unui terț:
Ofertantul poate invoca experiența similară a unui terț susținător numai pe baza unui angajament ferm al acestuia, semnat de reprezentantul legal al terțului.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul:

- va completa Formularul nr. 8 (Declarație privind lista principalelor contracte executate), din care să reiasă elementele necesare pentru confirmarea cerinței, inclusiv referințe;
- va prezenta documente justificative: procese-verbale de recepție/punere în funcțiune, recomandări, documente constatatoare, certificări de bună execuție sau alte documente echivalente.

g. Respectarea standardelor de asigurare a calității și de protecție a mediului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze că respectă standardele de asigurare a calității și de mediu prin prezentarea următoarelor documente, valabile la data depunerii ofertelor:

- Certificare ISO 9001 sau echivalent – Sistem de Management al Calității;
- Certificare ISO 14001 sau echivalent – Sistem de Management al Mediului.

Nu se acceptă certificate „în curs de acreditare". Certificatele se vor prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul". În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați trebuie să dețină certificările solicitate, pentru partea de contract pe care o realizează.

h. Informații privind subcontractanții

Dacă este cazul, ofertantul va prezenta în cadrul documentelor de calificare informații privind partea/părțile din Contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În cazul subcontractării, se vor prezenta: Lista subcontractanților/Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 9) și Acordul de subcontractare (Formularul nr. 10), care va conține cel puțin activitatea subcontractată și procentul aferent acesteia.

Doar ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice, precum și toate cerințele/formularele menționate mai sus vor fi declarate conforme și vor face obiectul aplicării criteriului de atribuire în vederea desemnării ofertei câștigătoare. Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele tehnice și toate criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Beneficiarul este îndreptățit să solicite, dacă este necesar, clarificări sau completări la documentele depuse de ofertant. Ofertantul are dreptul să depună, pentru a-și dovedi conformarea cu anumite cerințe, orice document echivalent unei certificări sau care să demonstreze conformarea cu cerințele minime. Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua, pe cheltuiala sa, vizite la instalații din lista de referințe aflate în funcțiune, pentru a constata direct capabilitatea tehnică și profesională a ofertantului.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în conformitate cu pct. 6.1 alin. (17) din Îndrumarul metodologic aprobat prin Ordinul ME nr. 1.561/2024.

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj total, rezultat din însumarea punctajelor obținute prin aplicarea factorilor de evaluare de mai jos, dintre ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice și criteriile de calificare menționate în secțiunea V.

Punctaj total(n) = Pfin(n) + Paug(n), maximum 100 de puncte, unde:
Pfin(n) = punctajul pentru preț, maximum 90 de puncte;
Paug(n) = punctajul pentru augmentarea sistemului de baterii pe o perioada de 5 ani, maximum 10 puncte;

I. Prețul ofertei – pondere 90% (punctaj maxim 90 de puncte)
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 90 de puncte;
b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează proporțional, astfel: Pfin(n) = (Preț min / Preț n) × 90, unde: Pfin(n) = punctajul obținut de oferta aflată în evaluare; Preț min = prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile; Preț n = prețul ofertei aflate în evaluare.

II. Augmentarea sistemului de baterii pe o perioadă de 5 ani – pondere 10% (punctaj maxim 10 puncte)
Mod de calcul:
a) Pentru toate ofertele admisibile care garantează, în fiecare an al perioadei de 5 ani, o capacitate energetică utilă de minimum 21,46 MWh, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;
b) Pentru ofertele care nu asigură o capacitate energetică utilă de minimum 21,46 MWh în fiecare an al perioadei de 5 ani, se acordă 0 puncte.

Prin urmare:
Capacitate energetică utilă garantată anual, pentru o perioadă de 5 ani ≥ 21,46 MWh → 10 puncte;
Capacitate energetică utilă garantată anual, pentru o perioadă de 5 ani < 21,46 MWh → 0 puncte.

Pentru ofertantul căruia i-au fost acordate cele 10 puncte, dacă la oricare dintre verificările anuale din perioada de 5 ani capacitatea energetică utilă disponibilă a sistemului BESS este mai mică de 21,46 MWh, furnizorul va achita Beneficiarului o penalitate contractuală de 200.000 EUR pentru fiecare an în care se constată neîndeplinirea.
Achitarea penalității nu exonerează furnizorul de obligația de a asigura capacitatea energetică utilă minimă garantată de 21,46 MWh, conform angajamentului asumat prin ofertă și prevederilor contractuale.

Punctajul final total se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare. Oferta care obține punctajul cel mai mare va fi desemnată câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut. Dacă egalitatea persistă, Beneficiarul va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unor noi propuneri financiare, câștigătoare fiind declarată oferta cu prețul cel mai scăzut.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

A. Elaborarea și prezentarea documentelor care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin 120 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită, caz în care se va prezenta împuternicirea acesteia. Ofertele vor fi semnate/asumate de către ofertant olograf sau electronic, cu semnătură electronică calificată.

- Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare privind oferta de la ofertanți sau direct de la autoritățile competente.
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează prezentul Caiet de sarcini, inclusiv anexele acestuia, ca singură bază a procedurii de achiziție.
- **Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale**, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire.
- Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul procedurii. Orice încercare a ofertanților de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, de a încheia înțelegeri ilegale cu concurenții sau de a influența procesul de evaluare sau Beneficiarul va conduce la excluderea ofertantului din procedura de achiziție.
- Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile solicitate poate conduce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertele depuse.

Oferta va include cel puțin următoarele documente:
a) Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1;
b) Împuternicirea pentru depunerea/semnarea ofertei, dacă este cazul – Formularul nr. 2;
c) documentele de calificare solicitate conform Capitolului V;
d) Propunerea tehnică;
e) Propunerea financiară;
f) draftul de contract atașat prezentului Caiet de sarcini, asumat de către ofertant.

B. Elaborarea și prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația de atribuire, că poate executa în mod licit activitățile care fac obiectul contractului și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității lucrărilor. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în anexele acestuia. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini; nerespectarea cerințelor minime poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va include cel puțin:

- Specificațiile tehnice 1, 2, 3 completate de ofertant împreună cu documentele producătorului (fișe tehnice, broșuri, prospecte, cataloage, manuale, etc.) care atestă îndeplinirea cerințelor tehnice minime solicitate pentru echipamente;
- descrierea configurației propuse pentru sistemul BESS și EMS și a modului de integrare în instalațiile existente ale CEF Dobrosloveni 1
- lista echipamentelor principale ofertate;
- descrierea sistemului de monitorizare și comunicații;
- descrierea activităților desfășurate pentru realizarea investiției, inclusiv metodologia de execuție și de management al calității, resurse de personal;
- graficul fizic și valoric de execuție al contractului (grafic Gantt), corelat cu termenul maxim de execuție;

– planul de mentenanță;

Ofertantul are obligația de a completa și include în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 15, cu anexele acestuia:
Anexa 1 – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a prevederilor Caietului de sarcini;
Anexa 2 – Propunere tehnică;
Anexa 3 – Planul fizic și valoric de execuție și punere în funcțiune, structurat pe toate etapele contractului (grafic de execuție/grafic Gantt);
Anexa 4 – Declarație privind termenele de garanție.
Formularele menționate sunt obligatorii; necompletarea sau completarea necorespunzătoare a acestora poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Cerințele tehnice definite la nivelul Caietului de sarcini sau al altor documente complementare, prin trimiterea la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent". Orice trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale sau alte sisteme de referință tehnice va fi înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

Specificațiile tehnice aferente Caietului de sarcini și anexelor acestuia reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță; echipamentele ofertate pot atinge niveluri superioare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini și anexele acestuia ori cu prevederile legislației în vigoare, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Pentru lucrarea executată (execuție lucrări și punere în funcțiune), operatorul economic trebuie să asigure o perioadă de garanție de minimum 60 de luni de la semnarea Procesului-verbal de predare-primire, definit în cele ce urmează:

Finalizarea Contractului EPC va fi considerata realizata odată cu efectuarea cu succes a testelor de verificare a conformității Centralei Electrice Hibride (CEH), in conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 51/2019, depunerea Raportului privind conformitatea Centralei Electrice Hibride la Operatorul de Transport si la Operatorul de Distribuție, obținerea Certificatului de Conformitate emis de Operatorul de Transport si a Certificatului de Conformitate emis de Operatorul de Distribuție.

Ulterior îndeplinirii condițiilor de mai sus, CEH va fi considerata finalizata, iar Antreprenorul va proceda la predarea CEH către Achizitor, acesta urmând sa îl preia prin Proces-Verbal de Predare-Primire, semnat de reprezentanții autorizați ai Antreprenorului si ai Achizitorului.

C. Elaborarea și prezentarea propunerii financiare
Documentele aferente propunerii financiare sunt următoarele:
– Formularul nr. 14 – Propunerea financiară, care va cuprinde: prețul total pentru realizarea „la cheie" a obiectului contractului, inclusiv serviciile și lucrările accesorii, conform specificațiilor tehnice; prețul total al ofertei defalcat pe capitolele și subcapitolele Devizului general, conform HG nr. 907/2016 (Deviz ofertă); prețul ofertei defalcat conform Listei de cantități puse la dispoziție de achizitor;
– Formularul nr. 12 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire.

Propunerea financiară va include prețuri în lei, fără TVA.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al Contractului și la toate activitățile solicitate prin Caietul de sarcini; orice propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației de atribuire nu va fi acceptată. Toate activitățile descrise în propunerea tehnică trebuie să aibă corespondență în cadrul propunerii financiare.
Ofertanții au obligația să stabilească prețul ofertei prin luarea în considerare a tuturor costurilor aferente execuției contractului, inclusiv, după caz, costurile de colectare, tratare, valorificare și eliminare în condiții de protecție a mediului a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (taxa/timbrul verde), corespunzătoare echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

D. Modul de depunere a ofertelor
Termenul-limită pentru primirea ofertelor este: 30.10.2026, ora [16:00] (ora locală a României).
Ofertele, semnate olograf sau electronic cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se transmit prin e-mail sau la adresa Beneficiarului, până la termenul-limită menționat mai sus, în conformitate cu mijloacele de comunicare stabilite prin anunțul privind demararea procedurii competitive.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, numai până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor; ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cazurile de forță majoră, sunt suportate în totalitate de către ofertant. Beneficiarul nu va evalua ofertele transmise după termenul-limită stabilit pentru depunerea acestora.

E. Data, modalitatea și ora de deschidere a ofertelor
Data și ora deschiderii ofertelor: începând cu 30.10.2026, ora 16:01 (ora locală a României), la sediul Beneficiarului.
Beneficiarul deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii competitive de achiziție. Deschiderea ofertelor nu este publică; persoanele autorizate să participe sunt exclusiv membrii Comisiei de evaluare desemnate de către Beneficiar. La momentul deschiderii ofertelor, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va consemna: lista ofertanților care au depus oferte în termen; structura documentelor depuse de fiecare ofertant; eventualele neconformități formale identificate la momentul deschiderii.

F. Evaluarea ofertelor
După deschiderea ofertelor, Comisia de evaluare va analiza și evalua ofertele depuse prin raportare la toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei celei mai avantajoase, se va elabora raportul procedurii de achiziție, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație din Caietul de sarcini și comparând ofertele primite. Numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului vor fi menționate în mod expres în raportul procedurii de achiziție.

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele minime și care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire, conform Capitolului VI. Pe parcursul procesului de evaluare, Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau completări ofertanților, în scris, prin e-mail; ofertanții au obligația de a transmite răspunsurile în termenul indicat, semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

21

Ulterior finalizării evaluării, raportul procedurii de achiziție va fi transmis, prin mijloacele de comunicare stabilite, către toți operatorii economici care au depus oferte. La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, Beneficiarul va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local, în conformitate cu prevederile Îndrumarului metodologic.

VIII. CĂI DE ATAC

Orice operator economic care se consideră lezat în drepturile sale ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor poate înainta contestație, în condițiile pct. 6.4 din Îndrumarul metodologic aprobat prin **Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024**.

După finalizarea evaluării ofertelor, Beneficiarul va stabili un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici pot înainta contestații; termenul va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au depus oferte. Beneficiarul va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației. În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care Beneficiarul a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare, cât și a Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

IX. ANEXE

- **Formulare pentru ofertanți, inclusiv Formularele excel: Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul 14;**
- **Proiect de contract;**
- **Specificația tehnică nr. 1 – Baterii pentru stocarea energiei electrice;**
- **Specificația tehnică nr. 2 – Invertor central pentru stocare cu transformator MT;**
- **Specificația tehnică nr. 3 – Cabluri de medie tensiune;**
- **Vor fi puse la dispoziția operatorilor economici interesați, la cererea acestora, transmisă prin e-mail:**

- Proiectul Tehnic (Volumul Arhitectură, Volumul Structură, Volumul Instalații electrice JT/MT
- Plan de situație;
- Avize și acorduri;
- Studii de teren (geotehnic și topografic).

X. OPIS – CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta se depune cu documentele de mai jos, în ordinea din tabel, numerotate și opisate. Pentru fiecare document se indică operatorii economici care au obligația de a-l prezenta.

Legendă: DA – document obligatoriu; DA – obligatoriu în situația indicată în coloana „Observații”; — – nu se solicită.*

Nr.	Document	Formular / format	Ofertant / lider asociere	Fiecare asociat	Subcontractant	Terț susținător	Observații
A. DOCUMENTE DE PREZENTARE A OFERTEI							
1	Scrisoare de înaintare	Formularul nr. 1	DA	—	—	—	Semnată de reprezentantul legal al ofertantului / liderului asocierii.
2	Împuternicire pentru semnarea/depunerea ofertei	Formularul nr. 2	DA*	DA*	—	—	*Dacă documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal. Se anexează copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
3	Acord de asociere	Formularul nr. 6	DA*	DA*	—	—	*În caz de asociere. Semnat de toți asociații; conține lider, părțile executate de fiecare membru, răspunderea solidară.
4	Lista subcontractanților	Formularul nr. 9	DA*	—	—	—	*În caz de subcontractare. Activitățile subcontractate și procentul aferent.
5	Acord de subcontractare	Formularul nr. 10	DA*	—	DA*	—	*Semnat de ofertant și de fiecare subcontractant.
6	Angajament ferm de susținere privind experiența similară	Formularul nr. 3	DA*	—	—	DA*	*Dacă se invocă susținerea unui terț. Semnat de reprezentantul legal al terțului; însoțit de documentele care dovedesc experiența invocată (rândurile 15–16).
B. SITUAȚIA OPERATORULUI ECONOMIC (Cap. V lit. a–c)							
7	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea	Formularul nr. 4	DA	DA	NU	NU	Cap. V lit. a.
8	Certificat de atestare fiscală – bugetul general consolidat (ANAF)	Copie	DA	DA	NU	NU	Valabil la data-limită de depunere. Ofertanți străini: documente echivalente + traducere autorizată.
9	Certificat de atestare fiscală – impozite și taxe locale	Copie	DA	DA	NU	NU	Emis de autoritatea locală de la sediul social; valabil la data-limită de depunere.

Nr.	Document	Formular / format	Ofertant / lider asociere	Fiecare asociat	Subcontractant	Terț susținător	Observații
10	Documente de plată / eșalonare pentru obligațiile restante	Copie	DA*	DA*	NU	NU	*Doar dacă certificatele indică obligații restante peste pragul de 10.000 lei.
11	Declarație privind evitarea conflictului de interese	Formularul nr. 5	DA	DA	DA	DA	Cap. V lit. b.1.
12	Certificat constatator ONRC	Copie	DA	DA	DA	DA	Emis cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere. Străini: document echivalent valabil + traducere autorizată.
C. CAPACITATEA FINANCIARĂ (Cap. V lit. f)							
13	Declarație privind cifra de afaceri medie anuală și indicatorii financiari	Formularul nr. 7	DA	DA	—	—	Cerința nr. 1 se poate îndeplini cumulat de asociați; Cerința nr. 2 de fiecare asociat. Subcontractanții nu se iau în calcul.
14	Situații financiare 2023, 2024, 2025 (bilanț, cont de profit și pierdere) / rapoarte de audit	Copie	DA	DA	—	—	Exercițiul 2025 este baza de calcul pentru indicatorii din Cerința nr. 2.
D. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (Cap. V lit. g–h)							
15	Declarație privind lista principalelor contracte executate (experiență similară)	Formularul nr. 8	DA	DA*	—	DA*	*Asociații – dacă cerința se îndeplinește cumulat; terțul – dacă este invocat. Maximum 5 contracte, minimum 5 MWh cumulat. Nu se acceptă experiența subcontractanților.
16	Documente justificative pentru experiența similară	PV recepție / PIF, recomandări, certificări de bună execuție	DA	DA*	—	DA*	Pentru contracte executate în asociere: documente din care rezultă partea executată efectiv (acord de asociere, situații de lucrări etc.).
17	Certificat ISO 9001 sau echivalent	Copie”	DA	DA	—	—	Valabil la data depunerii; nu se acceptă certificate „în curs de acreditare”.
18	Certificat ISO 14001 sau echivalent	Copie	DA	DA	—	—	Idem.
E. ALTE DECLARAȚII							
21	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Formularul nr. 11	DA	DA	DA	DA	Pentru toți operatorii economici ale căror date sunt prelucrate în procedură.
22	Declarație privind publicarea informațiilor din ofertă	Formularul nr. 13	DA	—	—	—	

Nr.	Document	Formular / format	Ofertant / lider asociere	Fiecare asociat	Subcontractant	Terț susținător	Observații
F. PROPUNEREA TEHNICĂ (Cap. VII lit. B)							
23	Formularul de propunere tehnică, cu Anexele 1–4 (declarație de acceptare a Caietului de sarcini, propunere tehnică, plan fizic și valoric / grafic Gantt, declarație privind termenele de garanție)	Formularul nr. 15	DA	—	—	—	Depus în numele asocierii de lider. Garanție minimă: 60 luni de la PV de predare-primire
24	Specificațiile tehnice nr. 1, 2 și 3 completate, însoțite de documentele producătorului (fișe tehnice, broșuri, cataloage, manuale)	Specificații tehnice 1–3	DA	—	—	—	Pentru fiecare echipament ofertat.
25	Descrierea configurației BESS + EMS și a integrării în CEF Dobrosloveni 1; lista echipamentelor principale; descrierea sistemului de monitorizare și comunicații	Document liber	DA	—	—	—	
26	Metodologia de execuție și de management al calității; resurse de personal	Document liber	DA	—	—	—	
27	Declarație privind cunoașterea amplasamentului și a condițiilor specifice	Inclusă în Anexa 1 la Formularul nr. 15	DA	—	—	—	Cap. II – vizita nu este obligatorie,
28	Plan de mentenanță	Document liber	DA	—	—	—	
29	Angajament privind augmentarea pe 5 ani și planul de augmentare	Formularul nr. [....]	DA*	—	—	—	*Necesar pentru acordarea celor 10 puncte la factorul II din Cap. VI.
G. PROPUNEREA FINANCIARĂ (Cap. VII lit. C)							
30	Formularul de ofertă (propunere financiară) – preț total „la cheie”, lei fără TVA	Formularul nr. 14	DA	—	—	—	Lipsa formularului = lipsa ofertei.
31	Deviz ofertă – defalcarea prețului pe capitolele și subcapitolele Devizului general (HG 907/2016)	Anexă la Formularul nr. 14	DA	—	—	—	
32	Lista de cantități completată cu prețuri	Anexă la Formularul nr. 14	DA	—	—	—	
33	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor / modificărilor la documentația de achiziție	Formularul nr. 12	DA	—	—	—	

Nr.	Document	Formular / format	Ofertant / lider asociere	Fiecare asociat	Subcontractant	Terț susținător	Observații
34	Proiectul de contract asumat de ofertant	Anexa – Proiect de contract	DA	—	—	—	Semnat / asumat pe fiecare pagină sau cu semnătură electronică calificată.
H. DOCUMENTE PREZENTATE DOAR DE OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR, ANTERIOR SEMNĂRII CONTRACTULUI							
35	Documente privind beneficiarii reali (extras RBR ONRC / declarație art. 326 Cod penal / documente echivalente străini)	Copie	DA	DA	DA	DA*	Cap. V lit. b.2.

Note:

1. În cazul unei asocieri, documentele din secțiunile F și G se depun o singură dată, în numele asocierii, de către lider.
2. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română se prezintă însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentele se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al operatorului economic care le emite sau de persoana împuternicită.