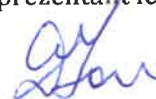


TERRAVIS STUDIO SRL

Nr. înreg. TS.CSE.1056/12.07.2023

Aprobat,
ION-DENISA MARINA
Reprezentant legal



1

CAIET DE SARCINI

***Achiziție de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții
„CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI
RACORD ELECTRIC LA S.E.N.”***

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

| | |
|--|-----------|
| I. INFORMAȚII GENERALE | 3 |
| II. LEGISLAȚIA APLICABILĂ | 5 |
| III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI | 6 |
| IV. CRITERII DE CALIFICARE | 13 |
| V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE | 15 |
| VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR | 16 |
| VII. CLAUZE CONTRACTUALE | 20 |
| VIII. CONFIDENȚIALITATE | 22 |
| IX. CĂI DE ATAC | 22 |

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Beneficiarul: TERRAVIS STUDIO SRL
2. Persoana de contact: Rasid Bianca - Seila
3. Date de contact: +40 754 981 257, e-mail: rasid.seila@rnvam.ro
Adresă: București, Sectorul 1, Șoseaua Nordului, nr. 62D, etaj 6
Proiectul: „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRIC LA S.E.N.”
4. Adresa de implementare a Proiectului: comuna Dobrosloveni, județul Olt
5. Sursa de finanțare:
 - PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Componenta C6. Energie, Măsura de investiții I.1 Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară.
 - Fonduri proprii ale Beneficiarului
6. Tipul achiziției: Contract de lucrări
7. Obiectul achiziției: Achiziție de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRIC LA S.E.N.”
8. **Valoarea estimată a achiziției: 25.823.554,25 lei, fără TVA.** Beneficiarul își rezervă posibilitatea de a accepta o ofertă de preț mai mare decât valoarea estimată comunicată în caietul de sarcini cu condiția să dispună de fondurile suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție.
9. **Termenul limită de depunere a ofertelor: 31.07.2023, ora 15.00. Termenul poate fi prelungit la solicitarea Ofertanților la adresa de e-mail rasid.seila@rnvam.ro**
10. Termenul pentru deschiderea ofertelor: 31.07.2023, ora 15.10.
11. Termenul limită de transmitere a clarificărilor de către operatorii economici interesați: 10 zile înainte de ziua stabilită pentru depunerea ofertelor.
12. Data la care Beneficiarul publică răspunsul la solicitările de clarificări: 8 zile înainte de ziua stabilită pentru depunerea ofertelor.
13. Ofertanții care doresc solicitarea documentației tehnice în versiune completă formată din Proiectele Tehnice și Studiile de Specialitate pot obține aceste documente transmițând o solicitare la adresa de e-mail rasid.seila@rnvam.ro.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația care încorporează informații privind elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Documentația de Achiziție, respectiv a documentelor integrante ale acesteia.

Lucrările de construcție, ce fac obiectul prezentei documentații, se vor executa în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată pentru acest obiectiv de investiții. Operatorii economici

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

interesați pot obține documentația tehnico-economică, disponibilă în secțiunea Achiziții de pe pagina de web: <https://terravis-studio.ro/>.

Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" Orice trimitere sau nominalizare a unui Producător, Furnizor, echipament sau material specific unui anumit producător, se va considera a fi o eroare materială, și se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezenta documentație de achiziție.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Subliniem ca la întocmirea ofertei este necesar să luți în considerare condițiile minime impuse prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Componenta C6. Energie, Măsura de investiții I.1 Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară și clauzele contractuale menționate în capitolul VII din prezentul Caiet de Sarcini. Iar prin depunerea ofertei sunteți de acord cu îndeplinirea acestor condiții.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

II. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile **Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență** disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/>.

Acte normative care reglementează lucrările de intervenție la obiectivul de investiții: conform proiect tehnic.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

III.1. Date privind obiectivul de investiții:

Denumirea investiției: „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRIC LA S.E.N.”

Titularul investiției: TERRAVIS STUDIO SRL

Beneficiarul Investiției: TERRAVIS STUDIO SRL

Caietul de Sarcini include, ca anexă documentația tehnico-economică elaborată pentru acest obiectiv de investiții.

6

III.2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

Achiziția de față se realizează în cadrul proiectului finanțat din fonduri nerambursabile „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRIC LA S.E.N.”

Proiectul se înscrie în demersul de decarbonizare a sistemului energetic atât la nivel național, cât și la nivelul UE, acțiune esențială în vederea realizării obiectivelor climatice stabilite pentru 2030 și pentru implementarea strategiei pe termen lung a Uniunii vizând atingerea neutralității emisiilor de dioxid de carbon până în 2050.

Implementarea proiectului de investiții **„Construire centrala electric fotovoltaica 19 MWp, Dobrosloveni, jud. Olt, împrejmuire si Racord electric la S.E.N.”** vizează: construcție unei centrale electrice fotovoltaice ce va avea o capacitate de 19.2 MWp și va fi compusă din panouri BIFACIALE de ultima generație și tehnologie 665Wp, cu o durată de viață utilă estimată la peste 25 de ani, fără o scădere semnificativă a prestației (0.45 % pe an). Acestea au grad de eficiență ridicat de 21% și folosesc materiale de ultima generație (celule fotovoltaice de înalt randament, half-cut PERC, sticla temperată, cadru de aluminiu anodizat, etc). Caracteristicile panourilor fotovoltaice se pot observa în fișa tehnică atașată caietului de sarcini. Panourile fotovoltaice se vor monta pe o structură din profile metalice înclinată la 0° față de sol, pe structura tip tracker pe axa Nord-Sud (cu mișcare de la Est la Vest), orientate vertical spre sud. Panourile vor fi grupate în module, multiplu de 28 legate, pentru a realiza sirurile de 28 panouri în serie și vor fi conectate în cutii de conexiune (sumatoare), iar cutiile vor fi racordate la invertoare c.c./c.a. de capacitate de 4600 kVA. Cele 4 invertoare vor fi racordate la transformatoarele ridicătoare aferente posturilor de transformare. Valorile tensiunii la diverse temperaturi de funcționare (minimă, maximă și nominală) se încadrează în intervalul de acceptabilitate admis de inverter. Caracteristicile invertoarelor se pot observa în fișa tehnică atașată caietului de sarcini.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

III.3. Obiectul achiziției

Investiția presupune construirea unei centrale electrice prin utilizarea panourilor fotovoltaice, care au durată lungă de viață și care nu produc deșeuri pe durata de operare.

Caracteristicile obiectivului de investiție:

Proiectul se va dezvolta pe teritoriul administrativ al comunei Dobrosloveni, aflata in judetul Olt, in jurul punctului cu coordonatele N 44,139493o - E 24,322425o. Accesul la amplasament se va face din drumul de exploatare existent DE 583/1 care intersecteaza Drumul judetean DJ 641.

7

Caracteristicile tehnice ale noului producător – TERRAVIS STUDIO

- Putere maxima debitată la iesire in c.a. Racord 1: $P_{max_deb} = 9372.6 \text{ kW/kVA}$
- Putere maxima debitată la iesire in c.a. Racord 2: $P_{max_deb} = 9348.2 \text{ kW/kVA}$
- Putere maxima instalată: $P_{max_ins} = 19215 \text{ kW}$
- Raport de putere = 0.95
- Tensiune nominala de ieșire (connection voltage): $U_i = U_{inverter}/20 \text{ kV}$
- Număr panouri fotovoltaice = 28896 bucati
- Invertor tip/producător/model: central 4600
- Numărul unităților de conversie = 4 (CENTRAL)
- Cutii sumatoare SCB: curent continuu, 48 bucati – 24/16 intrări
- Transformator ridicător = $U_{inverter} / 20 \text{ kV} = 4$ bucăți
- Factor Putere $\cos \varphi = 1$, interval 0.8 capacitiv – 0.8 inductiv
- Transformator auxiliar = $U_{inverter} / 0.4 \text{ kV} = 4 \times 40 \text{ kVA}$
- Categorie generator: C (Racord 20kV, $5 \text{ MW} < P_{ins} < 10 \text{ MW}$, dispecerizabil).
- Caracteristicile instalatiilor de utilizare a energiei electrice:
- Putere maxim absorbita $P_{max \text{ abs}} = 80 \text{ kW}$
- Factor de putere: $\cos \varphi > 0,9$
- Putere aparenta maxima absorbita: $S_{max \text{ abs}} = P_{max \text{ abs}} / \cos \varphi = 80 \text{ kVA}$
- Tensiunea nominala de utilizare $U_n = 0.4 \text{ kV}$

Astfel proiectul propus de investitor, respectiv „**CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRINC LA S.E.N.**” presupune și realizarea achiziției de lucrări aferente obiectivului de investiții conform documentației tehnice.

ATENȚIE:

NU FAC OBIECTUL ACESTEI PROCEDURI ECHIPAMENTELE TEHNOLOGICE:

- **PANOURI SOLARE,**
- **STAȚII INVERTOARE,**
- **CUTII SUMATOARE ȘI STAȚIE MEDIE,**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

NU FAC OBIECTUL ACESTEI PROCEDURI LUCRARILE/ECHIPAMENTELE NECESARE RACORDULUI, DE LA CELE DOUA PUNCTE DE CONEXIUNE DIN PARC PANA LA STATIA DE TRANSFORMARE CARACAL NORD.

CERINȚE GENERALE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările vor fi executate cu respectarea Proiectului Tehnic precum și a conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentei Documentații de Atribuire.

Antreprenorul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate.

Pentru orice modificare apărută pe parcursul execuției lucrărilor se va adresa și va solicita avizul Proiectantului și Beneficiarului (Dirigintei de Șantier).

Antreprenorul va tine un jurnal de evidență a activității zilnice de șantier, pe care i-l va prezenta Dirigintei de șantier, la cerere. Jurnalul va cuprinde cel puțin: personalul utilizat, defalcat pe meserii, ore om lucrate; utilajele/echipamentele mobilizate și utilizate, ore utilaje/echipamente lucrate; condițiile meteorologice, etc.

Antreprenorul are obligația de a executa și monta panoul pentru șantierul aflat în construcție (conform prevederilor legale în domeniu) și de a-l demonta la finalizarea lucrărilor.

Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Proiectant, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, din vina Antreprenorului, acesta are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către Diriginta de Șantier sau Proiectant, Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul sau) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și preluate de către Beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

Antreprenorul va dezafecta lucrările provizorii pentru drumurile și platformele tehnologice aferente organizării de șantier.

Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/proprietăților publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia precum și asigurarea pazei

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

șantierului pe toată durata de execuție a lucrărilor conform obligațiilor din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc. care urmează a fi puse în operă, de la data semnării contractului până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul:

- va evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- va depozita în locuri adecvate sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, materiale aflate în surplus pe șantier;
- va aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va suporta toate costurile și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor, precum și cele legate de ocuparea temporară a terenurilor.

Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier și Beneficiarului estimări provizorii ale plăților situațiilor de lucrări până în data de 28 a lunii pentru luna următoare. Prima estimare va fi transmisă în termen de 15 de zile după data de începere a lucrărilor. Estimările vor fi transmise lunar în scopul asigurării cash-flow-ului și planificării plăților de către Beneficiar.

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Tehnică a construcției.

Toate documentele referitoare la construcție vor fi accesibile Dirigintelui de Șantier și prezentate spre verificare la cererea Beneficiarului/organismelor de control.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor - pentru Cartea tehnică - se va realiza în conformitate cu prevederile din HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare și se va preda într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri actualizate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale, verificări și teste conform programului de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru principalele materialele puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică, fără a percepe costuri suplimentare.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv condiționat de Punerea în Funcțiune (PIF) a sistemului realizat, în raport cu Operatorul de Distribuție.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Pentru realizarea lucrărilor aferente proiectului de investiții „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRINC LA S.E.N.”, și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Beneficiar derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

| | Activitate | Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților | Rezultate anticipate |
|---|--|---|--|
| 1 | Constituirea Garanției de Buna execuție a lucrărilor | Constituirea Garanției de Buna execuție a lucrărilor se va realiza în termen de maximum 15 zile calendaristice de la semnarea Contractului de execuție; | <i>Mobilizarea rapidă a Antreprenorului</i> |
| 2 | Execuția lucrărilor | <i>Obligația de a începe executarea lucrărilor (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de Buna execuție a lucrărilor.</i> | <i>Documentația tehnică pusă în operă Punerea în Funcțiune (PIF) a sistemului realizat Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor</i> |
| 3 | Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor) | <i>Minim 36 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor</i> | <i>Conformitatea execuției lucrărilor, Lipsa evenimentelor de garanție, intervenția rapidă a Antreprenorului în cazul evenimentelor de garanție Procesul verbal de recepție finală</i> |

REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectului tehnic, avizele, acordurile și autorizația, atașate la prezenta documentație de atribuire.

2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

1) Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

a) Toate lucrările realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Documentației de atribuire (transpuse în Proiectul tehnic);

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

- b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- c) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- d) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

2) Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- a) Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric);
 - b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant):
 - i. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - ii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - iii. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - iv. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Beneficiarului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3) Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:

- a) Planul calității;
- b) Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- c) Planul de management al calității.

3. DEMARAREA ȘI SISTAREA ACTIVITĂȚILOR/LUCRĂRILOR

Activitățile/Lucrările vor demara de la data *constituirii Garanției de Buna execuție a lucrărilor*.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- condiții meteorologice deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Beneficiar, Antreprenor, Proiectant, Inginer.

Pentru încadrarea în durată totală* de execuție a contractului de maxim 6 luni de la semnarea contractului pentru activitatea de execuție lucrări, Antreprenorul va organiza fluxul tehnologic de realizare a activităților / execuție a lucrărilor astfel încât în perioadele de timp friguroase să desfășoare

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatură, fără întreruperea sau reducerea timpului de lucru în aceste perioade.

STRUCTURA PERSONALULUI

Ofertantul trebuie să dețină toate autorizațiile și certificatele (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor) care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

IN PERIOADA DE DEPUNERE A OFERTELOR AMPLASAMENTUL POATE FI VIZITAT, IN ZILELE LUCRĂTOARE, ÎNTRE ORELE 9.00 - 15.00 CU O PROGRAMARE PREALABILĂ PRIN SOLICITARE TRANSMISA LA ADRESA DE EMAIL rasid.seila@rnavam.ro

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

IV. CRITERII DE CALIFICARE

a. Conflictul de interese

Operatorii economici care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese în conformitate cu legislația în vigoare și cu bunele practici promovate de OLAF conform ghidului de la adresa: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=EL).

Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- Acționari persoane juridice/fizice: RES TERRANET HOLDING SRL
- Reprezentanți legali: Ion Denisa Marina
- Membrii comisiei de evaluare a ofertelor: Rasid Bianca Seila, Bădărău Iulian, Dobre Ștefan Andrei
- Membrii unității de implementare a proiectului: Rasid Bianca Seila, Ion Denisa Marina, Bădărău Iulian, Dobre Ștefan Andrei.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriului de calificare de la prezentul punct prin completarea Declarației pe propria răspundere privind conflictul de interese (Formularul nr. 1 atașat prezentului Caiet de sarcini).

Notă:

- în cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, fiecare asociat trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese;

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către ofertanți:

- **certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.**

c. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

A. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

- Standarde de asigurare a calității Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

către acesta a standardului de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul contractului de achiziție.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de Achizitor sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, operatorul economic poate prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat de Achizitor. În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

14

Documentele suport includ dar nu se limitează la:

- **certIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE CU PRIVIRE LA STANDARDUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SOLICITAT, ÎN VIGOARE LA DATA PREZENTĂRII.**
- **SAU ALTE DOVEZI PE CARE OFERTANTUL LE CONSIDERĂ RELEVANTE CA DOCUMENTE SUPORT, CARE CONFIRMĂ ASIGURAREA UNUI NIVEL CORESPUNZĂTOR AL CALITĂȚII ECHIVALENT CU CEL SOLICITAT DE ACHIZITOR.**

B. Standarde de protecție a mediului

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocierie de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul contractului de achiziție.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de Achizitor sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, operatorul economic poate prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului echivalent cu cel solicitat de achizitor.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a protecției mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

Documentele suport includ dar nu se limitează la:

- **certIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE CU PRIVIRE LA STANDARDUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SOLICITAT, ÎN VIGOARE LA DATA PREZENTĂRII,**
- **SAU ALTE DOVEZI PE CARE OFERTANTUL LE CONSIDERĂ RELEVANTE CA DOCUMENTE SUPORT, CARE CONFIRMĂ ASIGURAREA UNUI NIVEL CORESPUNZĂTOR AL CALITĂȚII ECHIVALENT CU CEL SOLICITAT DE ACHIZITOR.**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Achizitorul va desemna câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; dacă sunt redactate într-o altă limbă decât cele menționate, ofertele și toate documentele anexate trebuie să fie însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații și va include cel puțin următoarele documente:

- A. Acordul de asociere și lista asociaților**, dacă este cazul. În cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, ofertantul va prezenta lista asociaților, în care va menționa liderul asocierii, respectiv partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat. Documentul va consemna că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru execuția lucrărilor, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Se va prezenta, de asemenea, și Acordul de asociere încheiat între asociați.
- B. Documentele de calificare:**
- **Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (model atașat).**
 - **Documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
 - **Documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței cu privire la standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului sau echivalent;**

C. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime, prevăzute în documentația tehnico-economică, anexată documentației de atribuire.

Termenul recomandat de execuție a contractului este de 6 luni, de la semnarea contractului. Pentru lucrările executate, operatorul economic trebuie să asigure o perioadă de garanție de minimum 36 luni.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice, prevăzute în documentația tehnico-economică, anexată documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

1. **Metodologia de execuție adaptată obiectivului de investiție**, ce face obiectul procedurii (inclusiv prezentarea resurselor aflate la dispoziția ofertantului: personal, echipamente/utilaje, alte facilități). În această secțiune ofertantul, pe baza informațiilor furnizate în piesele scrise și desenate ale proiectului tehnic (parte integrantă din documentația de atribuire) și a cunoștințelor proprii, **va trebui să facă o prezentare a ansamblului activităților de organizare, conducere, asigurare și gestionare a tuturor resurselor necesare, precum și de planificare a operațiunilor de execuție a lucrărilor**
2. **Graficul fizic și valoric de realizare a investiției**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

3. Planul de management de mediu

4. Planul de management al calității

5. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Durata garanției lucrării reprezintă perioada exprimată cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute din cauza nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.

Durata minimă a perioadei de garanție va fi de 36 luni [conform art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare].

Note:

- echipamentele oferite, respectiv livrate trebuie să fie noi, neacceptându-se echipamente/materiale “second-hand”;
- la elaborarea ofertei se va ține cont de necesitatea/obligativitatea utilizării de materiale de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin documentația tehnico-economică;
- orice cerință sau referință, din cadrul acestui document sau din anexele la acesta, care indică o anumită origine, sursă, producție, standard, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație, va fi interpretată ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

D. Propunerea financiară (model atașat la documentație). Propunerea financiară va include prețuri în lei, fără TVA.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- instructajul personalului în operare;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin documentația de atribuire.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde cel puțin:

- 1. Formularul de propunere financiară** (model orientativ anexat documentației de atribuire).

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



2. Formularele prevăzute de H.G. nr. 907/2016, completate conform listelor de cantități și proiectului tehnic anexat prezentei documentații
- **Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;**
 - **Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;**
 - **Formularul F3 – Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;**
 - **Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;**

!!!! Formularele F1-F4, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Formularele C6, C7, C8 – atașate documentației de achiziție au caracter descriptiv și orientativ astfel încât ofertanții să dețină informații cantitative suficiente în vederea elaborării ofertei financiare.

Având în vedere proporția lucrărilor, complexitatea și variabilitatea parametrilor pentru Centrala Electrică Fotovoltaică, cantitățile livrabilelor secundare (cleme, conectori, sisteme de prindere etc.) și ale lucrărilor sunt aproximative și vor fi determinate cu exactitate în etapa elaborării detaliilor de execuție (DDE), ce se va realiza după achiziția principalelor livrabile (Panouri Fotovoltaice, Structura, Invertoare, Transformatoare, Sistem de monitorizare, etc.).

Oferta va prevedea ca valoarea finală va fi stabilită în baza lucrărilor efectiv realizate. Situațiile de lucrări vor fi elaborate prin aplicarea preturilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: atașamente, documente de calitate pentru materiale, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de calitate execuție lucrări, procese - verbale de faze determinante, etc.

ATENȚIE: Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 25.823.554,25 lei, fără TVA din care 747.000,00 lei, fără TVA reprezintă valoarea estimată a cheltuielilor diverse și neprevăzute. Ofertantul va estima separat/distinct valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute prin menționarea sumei pe linia aferentă din devizul ofertă.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se pot realiza doar cu respectarea clauzelor prevăzute în Contractului de finanțare încheiat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ Componenta 6 Energie și cu prevederile legale în vigoare.

!!! EVALUAREA OFERTELOR SE VA FACE LA VALOAREA FĂRĂ CATEGORIA CHELTUIELI DIVERSE ȘI NEPREVĂZUTE ÎNTRUCÂT ACCESAREA ACESTORA NU ESTE O CERTITUDINE.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere că **Beneficiarul intenționează să acorde un avans în procent de maxim 10% din valoarea contractului. Ca o condiție prealabilă pentru plata avansului, antreprenorul trebuie să prezinte Beneficiarului un instrument de garantare**, emis în conformitate cu dispozițiile art. 4 din HG nr. 264/2003. Această garanție va fi constituită pentru un quantum reprezentând cel puțin 100% din valoarea avansului, iar perioada de valabilitate trebuie să fie mai mare cu 30 de zile față de data prevăzută pentru expirarea termenului

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

de execuție a lucrărilor. Costurile de constituire a acestei garanții vor fi integral în sarcina antreprenorului.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției, prevăzută la I, pct. 8, pot fi respinse. Achizitorul își rezervă posibilitatea de a accepta o oferta de preț mai mare decât valoarea estimată comunicată în caietul de sarcini cu condiția să dispună de fondurile suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **30 de zile calendaristice** de la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În cazul erorilor aritmetice identificate în cadrul ofertelor financiare Achizitorul va solicita revizuirea propunerilor financiare și corectarea acestora. Dacă există o discrepanta între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

Data și ora limită de depunere a ofertelor sunt 31.07.2023, ora 15.00.

MODUL DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele pot fi depuse:

- semnată olograf, în format fizic, la sediul Beneficiarului la adresa București, Sectorul 1, Șoseaua Nordului, nr. 62D, etaj 6, în intervalul orar: 09.00 – 16.00 (de luni până vineri);
- prin e-mail, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat la adresa rasid.seila@rnvam.ro
Dimensiunea atașamentelor trebuie să fie de maxim 30MB.

În cazul în care oferta depusă nu este semnată conform cerințelor din documentație (este semnată cu semnătura electronică și depusă în format fizic sau este semnată olograf și este depusă prin e-mail), Beneficiarul va solicita redepunerea acesteia semnată olograf, în original la sediul Beneficiarului sau prin e-mail semnată electronic conform cerințelor sub sancțiunea respingerii ofertei. În acest caz ofertantul nu va opera niciun fel de modificări în conținutul ofertei tehnice sau financiare față de oferta transmisă inițial.

În subiectul mail-ului/pe plic (pentru depunerea în format fizic) ofertantul va menționa denumirea procedurii, denumirea lotului pentru care ofertează și denumirea ofertantului.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 31.07.2023, ora 15.00.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită de depunere a ofertelor nu se evaluează.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

VII. CLAUZE CONTRACTUALE

OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, are obligația de a obține, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a contractului, o poliță de asigurare privind execuția contractului, inclusiv cu privire la dotări și personal (valabilă până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, trebuie să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor aferente executării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, competent în cadrul Programului, sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

TERMEN ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Achizitorul va acorda un avans de maxim 10% din valoarea contractului. Ca o condiție prealabilă pentru plata avansului, Antreprenorul trebuie să prezinte Achizitorului un instrument de garantare emis de o societate bancară. Garanția va fi constituită pentru un quantum reprezentând cel puțin 100% din valoarea avansului, iar perioada de valabilitate va fi mai mare cu 30 de zile față de data prevăzută pentru încetarea contractului. Costurile de constituire a garanției vor fi integral în sarcina Antreprenorului.

Plata aferentă lucrărilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în baza Situațiilor de lucrări, verificate și avizate de către Dirigintele de șantier și Beneficiar, iar ultima factură va fi însoțită și de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Situațiile de lucrări vor fi elaborate prin aplicarea preturilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: atașamente, documente de calitate pentru materiale, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de calitate execuție lucrări, procese - verbale de faze determinante, etc.

Situațiile de lucrări vor fi prezentate în două exemplare format de hârtie. De asemenea, toate aceste documente vor fi prezentate și într-un exemplar în format digital.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se solicită constituirea garanției de bună execuție. Garanția de buna execuție reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 15 zile

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

calendarestice de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării Contractului de Lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, Antreprenorul are obligația de a notifica imediat Beneficiarul.

Prin depunerea ofertelor, se prezumă că ofertanții și-au însușit cerințele/clauzele menționate la prezentul capitol.

PRINCIPIUL DNSH

Pe parcursul execuției lucrărilor contractantul are obligația de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată și cu prevederile documentatei tehnice.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



VIII. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile și materialele precum și orice informații suplimentare comunicate de către Companii, direct sau indirect, în legătură cu procesul de ofertare realizat în baza acestui caiet de sarcini vor fi tratate drept confidențiale și vor fi utilizate exclusiv pentru scopul atribuirii contractului.

În acest sens membrii comisiei de evaluare vor semna o declarație conform căreia se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Excepție:

- ✓ Atât achizitorul cât și operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, trebuie să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor aferente executării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, competent în cadrul Programului, sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

22

IX. CĂI DE ATAC

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire a contractului de achiziție, poate contesta rezultatul procedurii de achiziție în condițiile stabilite prin Îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

X. ANEXE

- Formulare pentru întocmirea ofertei inclusiv Formularele F1-F4;
- Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții: „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRIC LA S.E.N”;
- Studii de Specialitate;
- Fotografii Teren;
- Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiectul „CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ 19MWP DOBROSLOVENI, OLT, ÎMPREJMUIRE ȘI RACORD ELECTRIC LA S.E.N”;
- ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU BENEFICIARIII PRIVAȚI aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență (versiune în vigoare la data – iunie 2023).

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”